

Kaimo bendruomenės „Naujoji Šukė“

ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Kaimo bendruomenė „Naujoji Šukė“ (toliau – „bendruomenė“), yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitas bankuose (mažiausiai vieną sąskaitą), kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, taip pat tenkinti kitus viešuosius interesus žinių visuomenės, mokslo, švietimo, informacinių ir telekomunikacinių technologijų, socialinėje, kultūros ir kitose srityse. Bendruomenė veikia laikydama Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Bendruomenės pavadinimas – Kaimo bendruomenė „Naujoji Šukė“.

1.3. Teisinė forma - asociacija.

1.4. Bendruomenė atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendruomenė neatsako pagal bendruomenės nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal bendruomenės prievoles.

Bendruomenė turi turėti bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje.

Bendruomenė taip pat turi antspaudą su savo pavadinimu, simboliką.

1.5. Bendruomenė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Bendruomenė įsteigta neribotam veiklos laikui. Bendruomenės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Bendruomenė veikia žinių visuomenės, mokslo, švietimo, informacinių ir telekomunikacinių technologijų, socialinėje, kultūros srityse.

2.2. Bendruomenės veiklos tikslai ir uždaviniai:

2.2.1. Prisidėti prie Šukės kaimo ir aplinkinių kaimų (toliau - kaimo) plėtros bei gyventojų viešosios aplinkos, infrastruktūros gerinimo;

2.2.2. Skatinti bendruomenės narių kultūrinę, švietimo ir socialinę raidą bei pilietiškumą;

2.2.3. Palaikyti tvirtus bendruomenės narių tarpusavio ryšius;

2.2.4. Atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose bendruomenės interesus;

2.2.5. Bendruomenės renginių inicijavimas, organizavimas, bei koordinavimas;

2.2.6. Aktualių bendruomenės nariams naujienų bei informacijos kaupimas ir sklaida.

2.3. Siekdama tikslų įgyvendinimo, Asociacija vykdo ūkinę - komercinę veiklą:

2.3.1. Fotografavimo veikla;

2.3.2. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;

2.3.3. Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;

2.3.4. Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma;

2.3.5. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;

2.3.6. Sporto įrangos nuoma;

2.3.7. Kitų turizmo priemonių nuoma;

2.3.8. Kitas darbo jėgos teikimas;

2.3.9. Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla;

2.3.10. Ekskursijų organizatorių veikla;

2.3.11. Paprastas pastatų valymas;

2.3.12. Kraštovaizdžio tvarkymas;

2.3.13. Sportinis rekreacinis švietimas;

2.3.14. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla;

2.3.15. Sporto klubų veikla;

2.3.16. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

2.3.17. Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla.

2.4. Bendruomenė turi teisę vykdyti tik įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja bendruomenės įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2.5. Bendruomenė turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.6. Bendruomenės rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis bendruomenės veiklą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.7. Bendruomenės pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą bendruomenė naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Bendruomenė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Bendruomenė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu bendruomenės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Bendruomenės nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys bei juridiniai asmenys. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asociacijos narys gali būti kelių asociacijų nariu. Garbės nariu gali tapti Lietuvos Respublikos pilietis ar užsienietis bei gimtųjų vietų tėviškėnas, ypatingai nusipelnęs bendruomenei. Garbės nario statusas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčių, jis neturi balsų teisės.

3.2. Bendruomenės narys turi teisę:

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;

3.2.2. rinkti ir būti renkamam į bendruomenės valdymo ir kitus organus;

3.2.3. naudotis bendruomenės teikiamomis paslaugomis, teikti pasiūlymus ;

3.2.4. susipažinti su bendruomenės dokumentais ir gauti visą bendruomenės turimą informaciją apie jos veiklą;

3.2.5. bet kada išstoti iš bendruomenės. Tokiu atveju nario įnašai ar kitaip bendruomenės nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.6. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

4. Bendruomenės narys privalo laikytis bendruomenės įstatų ir kitų vidaus veiklos dokumentų, vykdyti bendruomenės visuotinio narių susirinkimo ir bendruomenės valdymo organų sprendimus, tausoti bendruomenės turtą, sumokėti stojamąjį ir/ar kasmetinį nario mokesť. Bendruomenės narys taip pat privalo dalyvauti bendruomenės veikloje.

5. Bendruomenės buveinėje, taip pat bendruomenių filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų bendruomenės narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas bendruomenės narys.

IV SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRUOMENĖS TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Bendruomenės narių stojamųjų įnašų bei narių mokesčių dydį, mokėjimo tvarką ir terminus nustato Visuotinis narių susirinkimas, priimdamas atitinkamą sprendimą.

4.2. Bendruomenės nariu yra asmuo, raštu pateikęs prašymą tapti bendruomenės nariu, sumokėjęs stojamąjį mokesť ir priimtas į narius bendruomenės pirmininko sprendimu. Nario teisės ir pareigos įgyjamos kitą dieną po pirmininko sprendimo priėmimo dienos. Bendruomenės nariais nuo jos įregistravimo dienos taip pat yra visi steigėjai, pasirašę steigimo sutartį.

4.3. Bendruomenės narys gali bet kada išstoti iš bendruomenės, padavęs prašymą bendruomenės pirmininkui raštu, visiškai įvykdęs savo įsipareigojimus bendruomenei ir su ja atsiskaitęs.

4.4. Bendruomenės narys gali būti pašalintas iš bendruomenės pirmininko sprendimu, jeigu pažeidė bendruomenės įstatus, bendruomenės vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs bendruomenės nustatyto nario mokesčio, 2/3 valdybos narių pareiškus nepasitikėjimą bendruomenės nariu, taip pat jeigu pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus ir ar kitus teisės aktus. Pašalinimo iš bendruomenės narių tvarką nustato valdyba.

V SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VALDYMAS

5.1. Bendruomenė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Bendruomenės organai yra:

5.2.1. visuotinis narių susirinkimas,

- 5.2.2. kolegialus valdymo organas - valdyba,
5.2.3. vienasmenis valdymo organas - pirmininkas.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas:

- 1) Keičia bendruomenės įstatus;
- 2) Renka ir atšaukia bendruomenės valdybos narius, valdybos pirmininką ir bendruomenės pirmininką;
- 3) Nustato bendruomenės narių stojamųjų įnašų dydį ir metinių nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;
- 4) Tvirtina bendruomenės metinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- 5) Priima sprendimą dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6) Nustato dokumentų ir kitos informacijos apie bendruomenės veiklą pateikimo bendruomenės nariams tvarką;
- 7) Priima sprendimus dėl bendruomenės buveinės pakeitimo;
- 8) Sprendžia kitus klausimus, priskirtus susirinkimui pagal įstatymus ir (ar) šiuos įstatus.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi bendruomenės nariai (išskyrus Garbės narius). Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pirmininko sprendimu. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei jo raštu reikalauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ bendruomenės narių arba bent vienas valdybos narys arba pirmininko sprendimu ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo reikalavimo gavimo dienos.

6.4. Apie šaukiamą susirinkimą, jo laiką, vietą ir darbotvarkę pirmininkas privalo pranešti visiems bendruomenės nariams pasirašytinai arba registruotu laišku arba VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Bendruomenės nariai turi teisę, ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos, raštu pateikti pasiūlymus pirmininkui dėl susirinkimo dienotvarkės. Papildyta susirinkimo dienotvarkė turi būti pateikta visiems

6.5. Bendruomenės narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi bendruomenės narys ar valdymo organas. Tokiu atveju visus veiksmus, susijusius su informavimu apie šaukiamą susirinkimą bei jo darbotvarkę atlieka asmuo, kurio prašymu priimamas sprendimas dėl susirinkimo šaukimo.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ bendruomenės narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo neįvykusio susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo bendruomenės narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jo gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikė, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.8. straipsnyje nustatytus atvejus.

6.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl bendruomenės įstatų keitimo, dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių bendruomenės narių balsų.

6.9. Bendruomenės narių susirinkimai protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas jei susirinkime dalyvauja visi bendruomenės nariai ir visi pasirašo sprendimą.

VII SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VALDYBA IR PIRMININKAS

7.1. Bendruomenės valdyba yra kolegialus bendruomenės valdymo organas iš (penkių) narių, 2(dviejų) metų kadencijai renkama visuotiniame narių susirinkime. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš valdybos narių tarpo renka visuotinis narių susirinkimas. Valdybos narių ir/ar valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

7.2. Bendruomenės valdyba:

- 1) nustato bendruomenės veiklos programą;

- 2) analizuoja bendruomenės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansines atskaitomybes dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;
 - 3) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 4) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia filialo/atstovybės vadovus;
 - 5) priima sprendimus dėl disponavimo bendruomenės turtu, garantavimo, laidavimo ar kitokio kitų asmenų prievolių vykdymo užtikrinimo Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
 - 6) priima sprendimus skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
 - 7) tvirtina valdybos darbo reglamentą, bendruomenės pirmininko, taip pat kitų darbuotojų pareiginius nuostatus;
 - 8) atlieka kitas funkcijas, priskirtas valdybai pagal šiuos įstatus, taip pat pagal teisės aktus priskiriamas ir/ar pagal esmę būdingas valdymo organui ir šiuose įstatuose nepriskirtas bendruomenės pirmininkui.
- 7.3. Valdybos sprendimai priimami valdybos posėdžiuose, kurie laikomi įvykusiais ir gali priimti sprendimus jei juose dalyvauja bent 4 (keturi) valdybos nariai. Kiekvienas valdybos narys priimant sprendimus turi vieną balsą, balsams pasidalijus po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai protokoluojami teisės aktų nustatyta tvarka. Protokolas gali būti nerašomas jei susirinkime dalyvauja visi valdybos nariai ir visi pasirašo sprendimą.
- 7.4. Bendruomenės pirmininkas yra vienasmenis bendruomenės valdymo organas, renkamas bendruomenės narių susirinkime 5 (penkerių) metų kadencijai. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Bendruomenės pirmininkas vienvaldiškai veikia bendruomenės vardu esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius bendruomenės vardu.
- 7.5. Bendruomenės pirmininkas:
- 1) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skiria jiems paskatinius ir nuobaudas,
 - 2) imasi priemonių bendruomenės turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui;
 - 3) šaukia visuotinius narių susirinkimus;
 - 4) išduoda įgaliojimus savo kompetencijos ribose;
 - 5) užtikrina bendruomenės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 6) atidaro ir uždaro bendruomenės sąskaitas banke, jomis disponuoja;
 - 7) atsako už bendruomenės metinių finansinių ataskaitų rinkinio parengimą bei pateikimą visuotiniam susirinkimui;
 - 8) atlieka kitas funkcijas, priskirtas pirmininkui pagal šiuos įstatus ir/ar teisės aktus.
- 7.6. Pirmininkas privalo laiku rengti bendruomenės narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinių finansinių ataskaitų rinkinius, ataskaitą apie bendruomenės veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

VIII. SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

8. 1. Bendruomenė turi teisę steigti filialus ir/ar atstovybes. Bendruomenės įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl bendruomenė atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal bendruomenės prievoles.
8. 2. Sprendimą dėl filialo ir/ar atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima bendruomenės valdyba. Bendruomenės filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina bendruomenės valdyba.
8. 3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima bendruomenės valdyba.

IX SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9. 1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais bendruomenės pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.
9. 2. Viešus pranešimus bendruomenė skelbia VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Bendruomenės pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais ir/ar šiuose įstatuose nustatytais terminais.
9. 3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka bendruomenės pirmininkas.

9. 4. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešų paskelbimų, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamų ir savalaikių pateikimų atsako bendruomenės pirmininkas.

9. 5. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo bendruomenės visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais bendruomenė juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistą įstatų tekstą (naują redakciją).

X SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10. 1. Bendruomenei leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teisesnę jų tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

10. 2. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais bendruomenei draudžiama:

1) neatlygintinai perduoti bendruomenės turtą nuosavybėn bendruomenės nariui, valdymo ir kolegialių organą nariui, bendruomenėje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;

2) mokėti bendruomenės steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos bendruomenės turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

3) bendruomenės turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti bendruomenės ir (ar) valdymo organą nariams, bendruomenėje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

4) suteikti paskolas, įkeisti bendruomenės turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas bendruomenės prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitą asmenį prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

5) skolintis pinigų iš bendruomenės nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymų yra labdaros gavėjas;

8) parduoti bendruomenės turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9) steigti juridinių asmenų, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

10) vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

12) ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

10.3. Bendruomenės pirmininkas, pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvieną praėjusių finansinių metų bendruomenės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu bendruomenė turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Bendruomenės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;

2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

3) asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

4) samdomą asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

Teisiniai santykiai, kurių nereglamentuoja šie įstatai, sprendžiami vadovaujantis Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis.

Įstatai priimti ir patvirtinti steigiamajame susirinkime 2012 m. sausio 30 d.
Įstatai pasirašyti 2012 m. Sausio 30 d.

Pirmininkė - Marina Burneikienė